



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

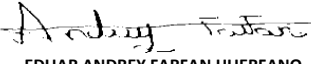
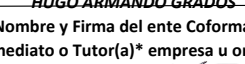
1. Información general

Regional:	BOYACÁ						
Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL						
Programa de Formación:	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES				No. Ficha	3436816	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	EDUAR ANDREY FARFAN HUERFANO.					
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente
			X				
	N° de Identificación:	1056955763					
	Teléfono (fijo/móvil):	3214780768					
	Correo electrónico personal:	andreyfarfan002@gmail.com					
	Correo electrónico institucional:						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO					
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	01/03/2025					
	Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Nelson Manuel Hernandez Cordoba				
Tipo de documento:		CC					
N° de Identificación:		7180428					
Teléfono (fijo/móvil):		3144430813					
Correo electrónico institucional:		nmherandez@sena.edu.co					
Correo electrónico alterno:		manuelherco2@gmail.com					
Teléfono (fijo/móvil):		3144430813					
Nombre empresa o entidad coformadora:		institucion educativa San Antonio de Padua					
Dirección:		vereda boqueron					
Nit:		820001509-6					
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Correo electrónico organizacional o Institucional:						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Hugo Armando Granados					
	Cargo:	Rector Institucion Educativa					
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	sanantoniosecre@gmail.com					
	Teléfono (fijo/móvil):	3103360826					
	Nombre otro contacto:	Amanda Caro / Coordinadora					
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	sanantoniosecre@gmail.com					
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):						
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:						
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/07/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2026
Alternativa de Etapa Productiva	Proyecto Productivo	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno
Ciudad <u>Guateque</u> y fecha concertación actividades: <u>01 / 07 / 2025</u> DIA/MES/AÑO de forma Presencial <u>X</u> o Virtual <u> </u>			

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	Elaborar el diagnóstico de requerimientos de usuario final para la elaboración de pequeños sistemas de información contemplando el ciclo de creación de sistemas de información
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	desarrollo de acuerdo al manual así El producto del diseño de datos contemplando los siguientes pasos: * Los atributos o las características de las entidades. * Las relaciones que entidades formen entre sí. * Los elementos de datos específicos.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital. Animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual. Etapa Práctica.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	Desarrollo y llevo a cabo la estructura obtenida en la etapa del diseño lógico, con el objetivo de conseguir una mayor eficiencia contemplando las siguientes actividades: Planeación, Diseño y cde salidas, Definición de DB, Diseño de entradas, Definición de proceso y Control

 EDUAR ANDREY FARFAN HUERFANO Nombre y firma del(de la) Aprendiz	 NELSON MANUEL HERNANDEZ Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	 HUGO ARMANDO GRADOS Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	 NELSON MANUEL HERNANDEZ Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)
--	--	---	---

3. Seguimiento etapa productiva				
Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	Periodo Evaluado	Fecha de fin: DD/MM/AA	
	El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	

Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	No hay observaciones.
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	No hay observaciones.
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	No hay observaciones.
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	No hay observaciones.
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	No hay observaciones.
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	No hay observaciones.
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	No hay observaciones.
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	No hay observaciones.
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	No hay observaciones.
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	No hay observaciones.
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	No hay observaciones.
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	No hay observaciones.
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	No hay observaciones.

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del(de la) Aprendiz:		
Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:					
_____ Nombre y firma del(de la) Aprendiz			_____ Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)		
_____ Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)			_____ Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)		
4. Evaluación etapa productiva <i>(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)</i>					
Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva					
Periodo evaluado (<i>Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva</i>)	Fecha de inicio: DD/MM/AA			Fecha de fin: DD/MM/AA	
	La evaluación se realizó en forma:	Presencial		Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva
Evaluación de los factores y cumplimiento					
Factores Técnicos					
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Factores Actitudinales y Comportamentales					
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora		
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales					
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:					
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo					
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales					

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo			
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☐	NO APROBADO
Nombre y firma del(de la) Aprendiz Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) Ciudad _____ y fecha concertación actividades: ____ / ____ / ____ DIA/MES/AÑO de forma Presencial ____ o Virtual ____ Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.			